



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

#### UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3174

DEL 28/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 197/PA DEL 22/09/2023 A FAVORE DELLA DITTA OMNIA SERVITIA SRL (RISCALDAMENTO- QUOTA CALORE / PERIODO APRILE-GIUGNO 2023) CIG. 8828204069

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 197/PA del 22/09/2023 a favore della Ditta Omnia Servitia Srl (Riscaldamento- Quota Calore / Periodo Aprile-Giugno 2023) CIG. 8828204069**

Nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, l'Ing. Antonio Busich Direttore U.O.C. dei Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 990 del 20 settembre 2018 nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

### **PREMESSO CHE:**

- con delibera n. 1146 del 16/07/2021 si è preso atto dell'adesione alla Convenzione Consip relativo al "MULTISERVIZIO TECNOLOGICO INTEGRATO CON FORNITURA DI ENERGIA PER GLI EDIFICI IN USO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SANITARIE LOTTO 2", per la durata di anni 5, in favore della Ditta Getec SPA;
- nell'ambito dell'esecuzione della convenzione la Società Omnia eseguirà parte delle attività in conformità alle proprie quote di partecipazione avendo acquisito il ramo d'azienda per la gestione della convenzione Mies ed. 2 da Getec Spa;
- la Ditta Omnia Servitia Srl ha fatto pervenire fattura in formato elettronico per il periodo (Aprile-Giugno 2023), meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo relativo alla quota del RISCALDAMENTO-QUOTA CALORE di € 66.835,06 + IVA al 22%;
- la spesa anzidetta è da riferire alla voce di conto 07.02.01.01.04 del Bilancio 2023 – Aut. 62/0;

### **CONSIDERATO CHE:**

- è stato emesso in data 01/09/2023 il Certificato di Regolare Esecuzione per il periodo di cui sopra a firma del D.E.C. –Coll. Prof. Tecn. San. Dr. Galileo Camplone -, dell'Esecutore –Responsabile di Commessa Ing. Fabio D'Angelo – e del Responsabile del Procedimento Ing. Roberto Breda, nel quale è stata certificata la correttezza dello svolgimento delle operazioni e la regolarità del servizio svolto;

### **IL DIRETTORE UOC DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D.lgs. n. 502/'92;
- Visto il D.lgs. n. 165/'01;
- Visto il D.lgs. n. 50 / 16 s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti)
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis, del D.lgs del 19 giugno 1999, n. 229, modificato dal D.lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 2/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata dal responsabile al procedimento Ing. Busich ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90;

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura della Ditta Omnia Servitia Srl., di cui l'elenco allegato, per l'importo di € 66.835,06+ IVA al 22%;
2. Di dare atto che la somma complessiva di € 81.538,77 IVA compresa, è da riferire alla voce di conto 07.02.01.01.04 del Bilancio 2023;
3. Di dare mandato all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della sopra citata Ditta.

## UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Manuela Romagnoli	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 0702010104 Anno : 2023

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 29/09/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---